



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4465

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τεμπών (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).
- 2 Τροποποίηση της 62844/05-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5773/2018) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις 33158/22-05-2019 (ΦΕΚ Β' 2094/2019) και 52578/26-08-2019 (ΦΕΚ Β' 3455/2019) αποφάσεις, περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τη νύχτα και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το Ι.Δ.Ο.Χ. Προσωπικό του Δήμου Πειραιά.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (Ο.Λ.Ρ.Α.Ε.) έτους 2020.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφαλμάτων στην Φ. αποφ./8478/01.11.2019 απόφαση της Περιφερειακής Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ4144/τ.Β'/12.11.2019.
- 6 Διόρθωση σφάλματος στην 81160/21441/28.8.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ3434/Β'/11.9.2019).
- 7 Διόρθωση σφάλματος στην 100905/25949/05.11.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4150/τ.Β'/12.11.2019.
- 8 Διόρθωση σφάλματος στην 49626/2-10-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3782/τ.Β'/14-10-2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16581/199940

(1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τεμπών (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 1 και 2 του του ν. 1069/1980 (Α' 191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχετεύσεως».
2. Των άρθρων 6, 107 και 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Των άρθρων 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
4. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση - Νομοθετικά Όργανα», σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
5. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας».
6. Την υπ' αριθμ. 13917/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.
7. Την οικ.6983/85785/1.6.2017 (Β' 2002) απόφαση περί Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ. - Στ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη

της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως», όπως διορθώθηκε και ισχύει.

8. Την 18625/19.12.2003 (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης-Καθαριότητας Δήμου Νέσσωνας Ν. Λάρισας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)».

9. Την 22901/22.12.2005 (ΦΕΚ 1911/τ.Β'/30.12.2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: «Τροποποίηση καταστατικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης-Καθαριότητας «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.» Δήμου Νέσσωνας».

10. Την 12611/17.07.2006 (ΦΕΚ 1203/τ.Β'/01.09.2006) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: «Τροποποίηση καταστατικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Καθαριότητας Δήμου Νέσσωνας».

11. Την 3878/23059/06.04.2011 (ΦΕΚ 856/τ.Β'/16.05.2011) απόφαση της Γενικής Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Προσαρμογή της υφιστάμενης Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Νέσσωνας στις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» μετονομασία και λοιπές ρυθμίσεις».

12. Την 3636/40563/16.03.2015 (ΦΕΚ 541/τ.Β'/06.04.2015) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τεμπών (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) διεύρυνση της περιοχής αρμοδιότητας, του σκοπού και του αντικειμένου της επιχείρησης».

13. Την 117/17.09.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών, με θέμα: «Τροποποίηση συστατικής πράξης Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 117/17.09.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τεμπών (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) ως προς το άρθρο 4, η σύσταση της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1950/τ.Β'/30.12.2003 και οι τροποποιήσεις στα ΦΕΚ 1911/τ.Β'/30.12.2005, ΦΕΚ 1203/τ.Β'/01.09.2006, ΦΕΚ 856/τ.Β'/16.05.2011, ΦΕΚ 541/τ.Β'/06.04.2015, ως κάτωθι:

Άρθρο 4ο
Διοίκηση της επιχείρησης -
Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το νομικό αυτό πρόσωπο, διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από ΕΝΤΕΚΑ (11) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό συμβούλιο και αποτελείται από τον Δήμαρχο, ή τον οριζόμενο από αυτόν σύμβουλο, ως Πρόεδρο και έξι (6) ακόμη αιρετούς εκπροσώπους του δήμου, εκ των οποί-

ων οι τέσσερις (4) ανήκουν στην παράταξη του Δημάρχου.

Εκτός από τους αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ακόμη, με τους αναπληρωτές τους, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, που υποδεικνύεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην επιχείρηση ή, εφόσον ελλείπει τέτοια, από το σύνολο των εργαζομένων στην επιχείρηση, τους οποίους ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί σε γενική συνέλευση για τον σκοπό αυτόν, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα της περιοχής, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης και δύο (2) δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Ο καθορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα του προηγούμενου εδαφίου και η διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του προτεινόμενου από αυτόν μέλους, γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της επιχείρησης προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία του λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού συμβουλίου.

3. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που το όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

• Κατά τα υπόλοιπα, ισχύει η 1825/19.12.2003 απόφαση (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/2003), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1911/τ.Β'/30.12.2005, ΦΕΚ 1203/τ.Β'/01.09.2006, ΦΕΚ 856/τ.Β'/16-5-2011 και ΦΕΚ 541/τ.Β'/6.4.2015).

• Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Τεμπών έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 14 Νοεμβρίου 2019

Με εντολή
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΤΟΒΑΣ

Αριθμ. 69434

(2)

Τροποποίηση της 62844/05-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5773/2018) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις 33158/22-05-2019 (ΦΕΚ Β' 2094/2019) και 52578/26-08-2019 (ΦΕΚ Β' 3455/2019) αποφάσεις, περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τη νύχτα και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το Ι.Δ.Ο.Χ. Προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/Α' /07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τη με αριθμ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τη με 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/τ.Β' /15-6-2012 (διορθώσεις σφαλμάτων: Φ.Ε.Κ. 2220/τ.Β' /30-7-2012 και 2580/τ.Β' /24-9-2012), καθώς και την 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/τ.Β' /8-11-2012, που αφορούν στην καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις με 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/15-12-2011 αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ. που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.), για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2018, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος

δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' /θμιας και Β' /θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογόφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών - πεζοδρομίων - πλατειών - δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητα και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η υπ' αριθμ. 62844/05-12-2018 απόφαση (ΦΕΚ Β' 5773/2018), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 33158/22-05-2019 (ΦΕΚ Β' 2094/2019) και 52578/26-08-2019 (ΦΕΚ Β' 3455/2019) αποφάσεις, περί καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας και της προς συμπλήρωση νυχτερινής εργασίας, καθώς και της εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2019 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου, ως εξής:

«2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 580.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Δ/νσης Καθαριότητας και Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού όπου υπηρετούν 320 εποχιακοί υπάλληλοι σε 24ώρη βάση.

320 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 320 υπάλληλοι x 140 ώρες = 44.800 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 320 x 180 = 50.000 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά τη Νυχτερινή Εργασία: 320 υπάλληλοι x 600 ώρες = 192.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 320 υπάλληλοι x 100 ώρες = 32.000 ώρες».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 62844/05-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5773/2018), 33158/22-05-2019 (ΦΕΚ Β' 2094/2019) και 52578/26-08-2019 (ΦΕΚ Β' 3455/2019) αποφάσεις καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας και της προς συμπλήρωση νυχτερινής εργασίας, καθώς και της εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2019 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς 14 Νοεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 851

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α') «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του

υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α')» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση.

5. Τη μείωση του υπαλληλικού προσωπικού της Δ/νσης από την σύσταση του νέου Καλλικρατικού Δήμου, αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας - κινητικότητας - απολύσεων, κ.τλ.

6. Το γεγονός ότι, λόγω της φύσεως των παρεχομένων υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Καθαριότητας, (αποκομιδή απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης, σάρωμα και εποπτεία), παρίσταται ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Σάββατα) λόγω πενθημέρου λειτουργίας της υπηρεσίας του Δήμου.

7. Τον προϋπολογισμό του δήμου, οικονομικού έτους 2020, στον οποίον έχει προβλεφθεί πίστωση με Κ.Α. 20.6012.001, ύψους 70.000,00 € και την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε υπάλληλους της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με την σημείωση ότι πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα από τις 01/01/2020 έως τις 31-12-2020 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Δ.Ε.ΕΠΟΠΤΩΝ	4
Δ.Ε.ΟΔΗΓΩΝ	18
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2
Υ.Ε.ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	46
ΣΥΝΟΛΟ	72

2. Η κατάσταση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο θα υπογράφεται από τον αντίστοιχο προϊστάμενο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο κάθε υπαλλήλου.

3. Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τον Κ.Α. 20.6012.001 του προϋπολογισμού του δήμου Σερρών, στον οποίο έχει προϋπολογιστεί ποσό 70.000,00 € φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 4 Νοεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Αριθμ. απόφ. 13.9/25.10.2019

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε. (Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.) έτους 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Την κείμενη νομοθεσία.
2. Τις διατάξεις του ν. 4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104).
3. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.
4. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. (ΦΕΚ 3446/τ.ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./14-11-2016 και ΦΕΚ Β' 2183/27-06-2017).
5. Τη διεξαχθείσα διαλογική συζήτηση.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176/16-12-2015).
7. Την 11.6/31-8-2016 απόφαση έγκρισης Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και ενσωμάτωσή του στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.» (ΦΕΚ 3446/τ.ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./14-11-2016).
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αλλά θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της «Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.».
9. Την υπ' αριθμ. 141/24-10-2019 εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.
10. Την εισήγηση του Προέδρου και της Διευθύνουσας Συμβούλου.
11. Τη διεξαχθείσα διαλογική συζήτηση, αποφάσισαν ομόφωνα:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, των δέκα (10) υπηρετούντων υπαλλήλων της «Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» έτους 2020 για την κάλυψη και αντιμετώπιση των έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών	1
ΠΕ Τοπογράφων	1
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού-Γραμματέων	1
ΔΕ Διοικητικού	2
ΔΕ Πληροφορικής	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΥΕ Εργατών	1

2. Η έγκριση υπερωριακής εργασίας είναι αναγκαία για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των λιμενικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθ' όλο το 24/ωρο και όλες τις ημέρες του έτους, καθώς και για την κάλυψη των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσα στο κανονικό ωράριο και που αφορούν κυρίως σε επίβλεψη εργασιών εκτέλεσης και συντήρησης λιμενικών έργων, έλεγχο και καταγραφή ελλιμενιζόμενων σκαφών, παροχή υπηρεσιών σε πλοία (υδροδότηση - ηλεκτροδότηση), έλεγχο λειτουργίας-αποκατάστασης ζημιών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης στη Χερσαία Ζώνη Λιμένος, επίβλεψη καθαρισμού χερσαίων χώρων, δικαιοδοσίας ΟΛΡ ΑΕ.

3. α) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

β) Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν πρέπει να υπερβαίνουν, για τις νυχτερινές τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει έχει προβλεφθεί, στον προϋπολογισμό της «Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» έτους 2020 και στο λογαριασμό του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου με Κωδικό 60.00.02: Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης και εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (€ 22.000,00).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως 31-12-2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ραφήνα, 11 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΧΡΥΣΟΦΩΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στη Φ. αποφ./8478/01.11.2019 απόφαση της Περιφερειακής Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4144/τ.Β'/12.11.2019, στη σελίδα 47305, στην α' στήλη, α) μετά τον τίτλο «2ο Σ.Δ.Ε.Υ.: Ειδικό Δημοτικό Λιβαδειάς (Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ)» αντικαθίσταται ο πίνακας και ο τίτλος που ακολουθεί ως εξής:

A/A	Σχολεία Σ.Δ.Ε.Υ.
1	6ο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς
2	7ο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς
3	8ο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς
4	1ο Δημοτικό Σχολείο Ορχομενού
5	2ο Δημοτικό Σχολείο Ορχομενού

3ο Σ.Δ.Ε.Υ.: Ειδικό Νηπιαγωγείο Λιβαδειάς (Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ)

β) μετά τον τίτλο «4ο Σ.Δ.Ε.Υ.: Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Θήβας (Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ)» στον πίνακα που ακολουθεί στον Α/Α 2, στην 2η στήλη διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«2ο Δημοτικό Σχολείο Θήβας»,

στο ορθό:

«1ο Δημοτικό Σχολείο Θήβας».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(6)

Στο ΦΕΚ 3434/Β/11-9-2019 δημοσιεύθηκε η 81160/21441/28-8-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί σύστασης είκοσι δύο (22) προσωρινών προσωποπαγών προσωρινών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε εφαρμογή αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, η οποία διορθώνεται ως προς τα στοιχεία της υπό στοιχείο 10 προσληφθείσας,

από το εσφαλμένο επώνυμο:

«ΙΩΣΙΦΙΔΟΥ»,

στο ορθό:

«ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)

(7)

Στη 100905/25949/05.11.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4150/τ.Β'/12.11.2019, στη σελίδα 47356, στη γραμμή του πίνακα που αναφέρεται στον Α/Α 3, στην 2η στήλη διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«ΒΟΥΡΛΑ ΕΙΡΗΝΗ»,

στο ορθό:

«ΒΟΥΡΔΑ ΕΙΡΗΝΗ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(8)

Στην 49626/2-10-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3782/τ.Β'/14-10-2019 και αφορούσε την ίδρυση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών», γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Στη σελίδα 44027, στη στήλη Α', διορθώνεται το θέμα από το εσφαλμένο:

«Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»,

στο ορθό:

«Ίδρυση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» από το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και το Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και από τη μονομηματική Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης».

2. Στη σελίδα 44028, στις στήλες Α' και Β'

Α. Στα έχοντας υπόψη, στο στοιχείο 16, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«...την Πρόταση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών...»,

στο ορθό:

«...την πρόταση ίδρυσης του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών...».

Β. Στα έχοντας υπόψη, στο στοιχείο 21, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«...Την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών...»,

στο ορθό:

«...Την ίδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών...».

Γ. στο άρθρο 1 «Γενικές Διατάξεις», διορθώνεται το εσφαλμένο:

«...οργανώνουν και λειτουργούν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών...»,

στο ορθό:

«...οργανώνουν και λειτουργούν Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών...».

3. Στη σελίδα 44029, στη στήλη Α'

Α. στον 22ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«...που δραστηριοποιούνται σε κυρίως σε ειδικές μορφές τουρισμού. Επίσης παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου συνεχίσουν τις σπουδές τους...»,

στο ορθό:

«...που δραστηριοποιούνται κυρίως σε ειδικές μορφές τουρισμού. Επίσης παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους...».

Β. στον 42ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται το εσφαλμένο:

«...και στη συμβολή τους στην τοπική ανάπτυξη καθώς και η συμβολή στην αποτελεσματική οργάνωση...»,

στο ορθό:

«...και στη συμβολή τους στην τοπική ανάπτυξη καθώς και στην αποτελεσματική οργάνωση...».

(Από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

